



ADEMPIMENTI DELL'OLIVICOLTORE

1	entro il 30 settembre dell'anno a decorrere del quale intende commercializzare il prodotto invio alla Camera di Commercio – Organismo di Controllo (CCIAA-ODC) della "Richiesta inserimento sistema di controllo" (mod. B1) corredato degli allegati.
2	entro 15 giorni lavorativi dal loro verificarsi comunicare eventuali modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata in fase di iscrizione, compilando il mod. B1 nell'opzione di "Comunicazione di variazione" .
3	entro il 31 marzo eseguire la raccolta delle olive .
4	in caso di movimentazione di una partita di olive (spostamento per frangitura oppure vendita/cessione) compilare apposita "Dichiarazione di accompagnamento prodotto" (mod. B4) <ul style="list-style-type: none">- 1 copia rimane presso l'olivicoltore- 1 copia consegnata al frantoio/acquirente- 1 copia trasmessa alla CCIAA-ODC entro 7 giorni lavorativi dalla movimentazione del prodotto
5	acquisire apposita "Dichiarazione di accompagnamento prodotto" (mod. B4) per il prodotto acquistato
6	tenere apposito "Registro Acquisti/Conferimenti" che indichi data acquisti/conferimenti, quantitativi di olive acquisite/conferite e riferimenti azienda che ha venduto/conferito (è possibile sostituire il registro con copia dei modelli B4).
7	tenere apposito "Registro Vendite" che indichi data cessione/vendita, quantitativi di olive cedute/vendute e riferimenti azienda acquirente (è possibile sostituire il registro con copia dei modelli B4).
8	tenere apposito "Registro gestione Contenitori" , che indichi data e tipo di operazione (es. immissione, travaso, imbottigliamento, perdita, uscita dal sistema di certificazione...), recipienti interessati, quantità movimentata, quantità residua.
9	in caso di richiesta di certificazione di una partita di olio trasmettere alla CCIAA-ODC "Richiesta prelievo per la certificazione" (mod. C1) dichiarando la relativa rintracciabilità.
10	entro 7 giorni lavorativi dal suo verificarsi comunicare alla CCIAA-ODC l'eventuale uscita definitiva del prodotto dal sistema di certificazione compilando mod.B6 .
11	pagare le quote previste dal sistema di controllo secondo i costi previsti dal tariffario.
12	rispettare quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di DOP e quanto previsto dal Piano di Controllo.
13	garantire al personale incaricato al sistema di controllo l'accesso ai luoghi ed alla documentazione secondo quanto richiesto dal personale stesso.

MODULISTICA E TARIFFE PER L'OLIVICOLTORE

Modello	Denominazione	Utilizzo	Tempistica	Tariffa + IVA 21%
B1	Richiesta inserimento sistema di controllo	Compilare e trasmettere alla CCIAA - ODC	entro il 30 settembre dell'anno a decorrere del quale intende commercializzare il prodotto	€ 50,00 + IVA *
	Comunicazione di variazione	Compilare e trasmettere alla CCIAA - ODC	entro 15 giorni lavorativi dalla variazione	€ 30,00 + IVA * <i>Variazione con visita ispettiva</i>
				€ 10,00 + IVA * <i>Variazione con solo controllo documentale</i>
	Registro Acquisti/Conferimenti in alternativa copia dei mod. B4	Tenuta del registro, contenente data acquisto/conferimento, quantitativo olive acquisite/conferite e riferimenti dell'azienda che ha venduto/conferito, presso i locali aziendali ed a disposizione dei TC in fase di ispezione	Da compilarsi per ogni operazione di acquisto/conferimento di prodotto DOP	
	Registro Vendite in alternativa copia dei mod. B4	Tenuta del registro, contenente data cessione/vendita, quantitativo olive cedute/vendute e riferimenti dell'azienda acquirente, presso i locali aziendali ed a disposizione dei TC in fase di ispezione.	Da compilarsi per ogni operazione di vendita di prodotto DOP	
B4	Dichiarazione di accompagnamento prodotto	Compilare e trasmettere alla CCIAA - ODC	entro 7 giorni lavorativi dalla movimentazione della partita	
	Registro Gestione Contenitori	Tenuta del registro, contenete data dell'operazione, tipo di operazione effettuata, recipienti, quantità movimentata e quantità residua, presso i locali aziendali ed a disposizione dei TC in fase di ispezione	Da compilarsi per identificare e registrare le giacenze di prodotto DOP	
B6	Uscita definitiva del prodotto dal sistema di certificazione e controllo	Compilare e trasmettere alla CCIAA - ODC	entro 7 giorni lavorativi dall'avvenuta operazione	
		Trasmettere alla CCIAA - ODC copia dell'avvenuto versamento	entro il 31 maggio tariffa relativa al quantitativo di olive raccolte	€ 0,01 + IVA * ogni Kg di olive
C1	Richiesta di prelievo	Compilare e trasmettere alla CCIAA - ODC	Da compilarsi per ogni partita per cui si intende ottenere l' Attestazione di idoneità	€ 50,00 a campione prelevato + 0,10 ogni litro di olio + IVA *

* Tali versamenti devono essere intestati, esplicitando nella causale il modello di riferimento, a:
**Unioncamere Liguria - c/c postale n°17029166 oppure tramite bonifico codice IBAN IT18 F076 0101 4000
0001 7029 166**